

BANDO
**Per attività di assistente per Pianista accompagnatore
con funzione di supporto alle attività di didattica e di produzione
per le classi di strumento**

II DIRETTORE

- Premesso che il Conservatorio Statale di musica "Giuseppe Verdi" di Torino intende rafforzare il ruolo di promotore di attività e iniziative volte a favorire e sostenere la conservazione e la crescita del proprio patrimonio artistico-musicale;
- premesso che il Conservatorio Statale di musica "Giuseppe Verdi" di Torino ritiene fondamentale, per le proprie strategie di sviluppo e formazione, potenziare la collaborazione con il tessuto produttivo del territorio, anche attivando spazi di collaborazione con soggetti che abbiano acquisito in questi anni professionalità ed esperienza nel campo artistico-musicale;
- ritenuto per i motivi accennati che il Conservatorio Statale di musica "Giuseppe Verdi" di Torino si faccia promotore di politiche di attrazione per i giovani musicisti al fine di valorizzarne e qualificarne le competenze e favorire il collegamento tra formazione e lavoro;
- considerato pertanto di attivare percorsi ed azioni che generino diffusione della musica e della cultura musicale;
- vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;
- visto lo Statuto del Conservatorio;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
- visto la deliberazione del Consiglio Accademico n.32 del 29 novembre 2011;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2011;
- visto il bilancio di previsione 2012 del Conservatorio;

DECRETA

Art. 1 –

E' indetta per l'a.a. 2011 – 2012 una procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli ed esami per il conferimento di attività di assistente *Pianista accompagnatore* con funzione di supporto alle attività di didattica e di produzione per le classi di strumento.

Il Conservatorio mette a disposizione fino ad un massimo di 8 posti per l'attività indicata.

Art. 2 – Durata, natura giuridica e compensi

Gli incarichi per le attività di cui al punto precedente sono conferiti mediante stipulazione di contratti, di norma di durata annuale. I contratti non determinano in alcun modo l'insorgenza di un rapporto di lavoro subordinato, in qualsivoglia forma, e non danno luogo a diritti sull'accesso ai ruoli del Conservatorio e sono

eventualmente rinnovabili per un anno successivo al primo, alle medesime condizioni e solo mediante stipulazione espressa.

L'importo è pari a Euro 3.000,00 annui lordi; si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13.8.1984 n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8.8.1995 n. 335 e successive modificazioni e integrazioni. E', altresì, prevista l'imposta regionale IRAP.

L'importo verrà corrisposto in due soluzioni, rispettivamente dopo 6 e 12 mesi dalla stipulazione.

Il Conservatorio stipulerà a proprio carico una polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi nello svolgimento dell'attività.

Art. 3 – Doveri dei tutor

L'attribuzione dell'incarico comporta la prestazione di n. 200 ore.

L'incaricato può collaborare con gli studenti ma non può svolgere compiti di docenza autonoma né sostituire i docenti nello svolgimento dei corsi e nella valutazione degli studenti. E' tenuto a presentare ogni semestre alla Direzione una particolareggiata relazione scritta sull'attività svolta.

Art. 4 – Decadenza del contratto

Il contratto di cui si tratta decade al verificarsi dei seguenti casi:

- mancata stipulazione del contratto nel termine assegnato
- ingiustificata mancata assunzione dell'incarico alla data prevista
- ingiustificata sospensione dell'attività
- violazione reiterata ai doveri di cui all'art. 3, previo richiamo scritto da parte del Direttore

Ove si verifichi l'ipotesi di decadenza, il contratto si avrà per risolto di diritto, con estinzione delle obbligazioni. L'importo verrà corrisposto per il periodo decorso fino alla data di estinzione del contratto.

Art. 5 – Requisiti generali per l'attribuzione delle Borse

Per l'accesso alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

-Diploma in Pianoforte, conseguito presso il Conservatorio di Torino con votazione non inferiore a 9/10 105/110

-limite di età: 30 anni

Sono ammessi alla selezione sia cittadini italiani che stranieri, in possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è incompatibile con l'iscrizione e la frequenza ai corsi dello stesso Conservatorio.

Art. 6 – Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione alla procedura, indirizzate al Direttore del Conservatorio, dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo del Conservatorio "G. Verdi" Via Mazzini 11, 10123 Torino, (1° piano), entro e non oltre le ore 12,00 del 4 febbraio 2012. NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Le domande che perverranno oltre l'ora e la data indicata verranno escluse, senza che possano essere considerate giustificazioni per il ritardo.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarate, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, allegando fotocopia di un valido documento di identità:

1. nome e cognome del concorrente
2. luogo e data di nascita
3. luogo e indirizzo di residenza
4. cittadinanza
5. godimento dei diritti civili e politici
6. recapito telefonico e/o di posta elettronica
7. possesso di diploma di v.o. ovvero di Diploma accademico conseguito presso il Conservatorio di Torino

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum, che contenga l'indicazione dei titoli culturali ed artistici che il candidato ritenga opportuno indicare nel proprio interesse per la valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Le domande di partecipazione e i curriculum saranno valutati da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore e composta da 5 membri: il Direttore del Conservatorio o suo delegato e 4 docenti prioritariamente scelti fra quelli cui l'affiancamento del tutor si riferisce.

La Commissione:

- produrrà un documento recante i criteri di valutazione dei titoli e delle prove pratiche
- procederà alla verifica delle domande di partecipazione con riguardo al possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla procedura.
- procederà, con la presenza di tutti i componenti, e redigendo i verbali delle proprie riunioni all'espletamento delle prove previste e alla valutazione dei concorrenti

Art. 8 – Titoli valutabili e prove relative a ciascun profilo

Le selezioni per l'accesso ai profili seguenti avvengono per prove e titoli.

Prove

- esecuzione di un brano originale per pianoforte e altro strumento scelto dalla commissione fra 5 presentati dal candidato (il duo deve presentarsi a cura del pianista concorrente);
- esecuzione di un primo tempo di sonata per pianoforte solo;
- esecuzione di una significativa composizione del periodo romantico o moderno;
- lettura a prima vista di un brano per strumento e pianoforte;
- prove di trasporto (1 tono sopra, 1 tono sotto);
- studio (due ore, in chiusura) di un brano per voce e pianoforte.

Titoli valutabili:

- Diploma Accademico di II livello in Discipline Musicali - Pianoforte;
- Altri Diplomi rilasciati da istituzioni musicali AFAM che non costituiscano titolo d'accesso

- Attività ed esperienze maturate inerenti l'area specifica di concorso (desumibili dal curriculum).

Art. 9 – Punteggi e graduatorie

Ai concorrenti verrà attribuito un punteggio finale espresso in centesimi, di cui:

- fino a 80 per le prove
- fino a 5 per il titoli di studio;
- fino a 15 per le attività inerenti l'ambito specifico di concorso ed esperienze maturate connesse al percorso formativo, desumibili dai curricula.

Saranno inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 65/80 nelle prove.

Attribuiti i punteggi, la Commissione formerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito www.conservatoriotorino.eu

Avverso tale graduatoria provvisoria, entro 5 giorni a partire dalla data di pubblicazione, potrà essere presentato ricorso al Presidente della Commissione.

Trascorso il termine previsto per i reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 10 – Verifiche dei vincitori

I candidati utilmente collocati in graduatoria verranno convocati con almeno cinque giorni di preavviso per la sottoscrizione del contratto; in occasione della sottoscrizione dovranno presentare copia autentica del titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione, nonché ogni altro documento che venisse richiesto dal Conservatorio a riprova del possesso dei requisiti soggettivi e curricolari presentati per la procedura.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti presso il Conservatorio di Torino - Ufficio Didattica per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati – anche in via automatizzata - per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/03, che potranno essere fatti valere nei confronti del Conservatorio.

Art. 12 Informazioni e responsabile del procedimento

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Conservatorio.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Torino 17 gennaio 2011

Prot. 252/IE

Il Direttore
M° Maria Luisa Pacciani