# GUIDA PER GENERARE IL MAV DAL PORTALE ISIDATA

1. Collegarsi all'indirizzo <u>http://www.isidata.net/</u>, scegliere l'opzione **Servizi Studenti** e cliccare sul pulsante **Conservatori** 

|                                | Servizi studenti   |
|--------------------------------|--|
| timissime                      | Contraction of the Contraction o |
| rvizi Studenti                 | Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservator<br>Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampar<br>autocertificazioni relative.   |
| estionari (compilazione)       | È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (proposta) dandone  |
| estionari (creazione)          | inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.   |
| rvizi Docenti                  | Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrive<br>il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo   |
| acadura                        | dell'utente da contattare.<br>Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata,   |
| bcedure                        | minimo, a 1280x1024 ed il Browser <u>DEVE</u> essere Internet Explorer versione 8 d<br>l'ultima versione di Firefox.   |
| o Pretorio                     | Attenzione! E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizz   |
| giornamenti                    |  |
| ida Dati                       | Conservatori Accademie Accademia di<br>Arte Drammatica   |
| gistra utente (Personale Ist.) |  |
| wnload                         | Help 🔯   |
| i                              | Ottimizzato per 🏾 🌮 🎯 🕅  |
| nisteri                        |  |
| ato                            |  |
| a Cultura                      |  |
| ık                             |  |
|                                |  |

2. Scegliere il punto numero 4.Gestione dati allievi immatricolati

#### 3. Inserire i dati richiesti

- Conservatorio scegliere dal menù a tendina l'opzione TORINO
- Codice e Password

### **Cliccare su Accedi**

Se non si è in possesso del codice e della password inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per le comunicazioni al Conservatorio e cliccare su **Richiedi**.

### 4. Cliccare su 1.Gestione Dati principale

- 5. Cliccare su Gestione Tasse
- 6. Cliccare su Nuova tassa

<sup>(1)</sup> In grigio le richieste di <u>nuove tasse</u>
+ Nuova tassa

## Si aprirà la seguente schermata

| RICHIESTA DI INSERIMEN   | TO NUOVA TASSA  | ×                                   |
|--|---|-------------------------------------|
|  | 🐱 <u>Inserisci</u> 🥒 <u>Annulla</u>   |                                     |
| Anno Accademico  | 2021/2022   |                                     |
| Tipo tassa   | CONTRIBUTO Bollo per certificati - (Pag                                       | oPA) ~                              |
| Tipo esonero   |   | ~                                   |
| Importo ISEE   | 49388,9   | <b>(j)</b>                          |
| Percentuale su importo %   | 0   | <b>(j)</b>                          |
| Massimo importo  | 32  | ٩)                                  |
| Data versamento  |   | 1 😌 🤹                               |
| N. Versamento  |   | 1                                   |
| Importo versamento   | 32  | A (                                 |
| Pagabile dal:  | 01/01/2021  | <b>1</b>                            |
| Pagabile al:   | 31/12/2022  | 1                                   |
| Selezionare immagine o<br>scansione del bollettino<br>- MAX 10MB | Funzione non disponibile, in caso di tassi<br>viene generato automaticamente. | a pagabile con PagoPA il bollettino |

In **Tipo tassa** selezionare dal menù a tendina **CONTRIBUTO Bollo per certificati – (PagoPA)** e cliccare su **Inserisci** 

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

7. Creare il MAV cliccando su Selezione Tasse per MAV/IUV (PagoPA)



8. Selezionare la tassa creata e cliccare su

<text><text><list-item><list-item><list-item><text>

E' ora disponibile il bollettino in pdf utile al pagamento.