

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI
Al Direttore del Conservatorio "G. Verdi" di Torino

Io sottoscritta/o _____ nato a _____ (____)
il _____ Codice Fiscale _____
Docente di ruolo non di ruolo presso questo Conservatorio, cattedra di _____

CHIEDO

ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato e integrato dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dell'art. 24 CCNL AFAM 2005, il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale (descrizione incarico):

A tal fine **INDICO (tutti i dati sono obbligatori):**

data di conferimento _____ data di inizio _____ data di fine _____

Compenso lordo previsto € _____

Attività a titolo gratuito

DATI DELL'ENTE CHE CONFERISCE L'INCARICO:

denominazione dell'Ente _____

indirizzo _____ C.F./P IVA _____

indirizzo e-mail dell'ente per l'invio della pratica autorizzativa _____

ENTE Pubblico Privato

In relazione alla presente richiesta sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle conseguenze in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARO

- che l'attività richiesta è svolta con contratto di lavoro autonomo
- che l'incarico è compatibile con l'orario di servizio e con il pieno adempimento degli obblighi professionali presso l'Istituzione Afam di appartenenza
- che l'incarico non nuoce allo svolgimento tempestivo, puntuale e corretto dei doveri istituzionali
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse con la mia posizione all'interno dell'Istituto.

Il sottoscritto dichiara che l'attività richiesta:

non necessita di apposito permesso artistico

necessita di permesso artistico, che si chiede per i giorni nel limite di 10 giorni per l'anno accademico 2022-23, compatibilmente con le attività programmate dall'Istituzione di appartenenza e senza riduzione dell'impegno orario di servizio definito dal CCNL di comparto (art. 4 comma 74 legge 12/11/2011 n. 183).

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente l'effettiva percezione del compenso ricevuto, tramite l'inoltro di copia della ricevuta di pagamento, ai fini dei prescritti adempimenti all'anagrafe delle prestazioni.

ALLEGO

copia documento valido e codice fiscale

proposta di contratto dell'Ente interessato

Data _____ Firma _____

N.B. Modulo da presentare prima della data prevista per l'incarico

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

Il Direttore _____

N.B. L'autorizzazione data al docente può essere in seguito revocata qualora la Direzione ravvisi l'esistenza di fatti prima sconosciuti o non dichiarati che comportino una variazione del quadro valutativo. In tal caso la Direzione provvederà, prima di formalizzare l'eventuale provvedimento di revoca, a convocare il docente per acquisire chiarimenti e informazioni necessarie.