



ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE AI CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Periodo per l'iscrizione agli Esami di Ammissione

Dal 01/03/2023 al 31/03/2023

Per l'a.a. 2023/2024 non verrà attivato il corso in Composizione ad indirizzo scienze storiche, critiche, analitiche della musica.

Periodo Esami di Ammissione

Gli esami di ammissione per la materia principale si terranno in presenza tra la fine di maggio e l'inizio di giugno, ad eccezione degli esami di ammissione per le scuole di Composizione, Direzione d'Orchestra, Jazz e Musica Elettronica che avverranno nel mese di settembre.

Il calendario degli esami di sbarramento relativi alle materie complementari (Solfeggio, Pratica Pianistica e Lettura della Partitura) verrà pubblicato al seguente link:

<https://www.conservatoriotorino.eu/segreteria/esami/calendario-esami/>

Requisiti generali

<https://www.conservatoriotorino.eu/formazione/corsi-accademici-i-livello/>

Agli **studenti stranieri** è richiesto il possesso dei seguenti documenti da allegare in fase di compilazione della domanda di ammissione:

- Certificazione esame lingua italiana livello B2*;
- Dichiarazione di valore in loco/ titoli conseguiti all'estero tradotti in italiano (unico file pdf);
- Permesso di soggiorno in corso di validità.

*se non si è possesso di tale certificazione si verrà valutati in sede d'esame.

Il superamento dell'esame di lingua italiana livello B2 costituisce requisito imprescindibile al fine dell'ammissione ai corsi propedeutici

Contributi da versare

- Tassa di Ammissione: **€ 6,04;**
- Contributo Amministrativo Esame Ammissione: **€ 30,00.**

PROCEDURA

1. PAGAMENTO TASSA DI AMMISSIONE

Prima di effettuare la registrazione al portale ISIDATA, eseguire il bonifico relativo alla Tassa di Ammissione

Importo: € 6,04

IBAN: IT45R0760103200000000001016

Intestato a: Tasse Governative e Scolastiche di Pescara

Causale: Ammissione Corsi Accademici_Cognome e Nome ammittendo

oppure procedere tramite c/cp 1016

La ricevuta di versamento dovrà essere allegata sul portale ISIDATA

2. REGISTRAZIONE AL PORTALE ISIDATA

Si raccomanda di seguire alla lettera i passaggi qui sotto elencati, al fine di portare correttamente a termine la procedura.

- Andare sul sito <http://www.isidata.net/>
- Cliccare su **Servizi Studenti** a sinistra della videata;
- Cliccare sul pulsante **Conservatori**;
- Andare al punto **1. Inserimento domanda di AMMISSIONE**;
- Selezionare Istituzione Conservatorio **Torino**;
- Spostarsi in tutte le videate presenti per inserire i dati richiesti

■ Sezione “**Nominativo + corso**”

- In **TIPO CORSO** selezionare **TRIENNIO**
 - In **Scuola di** selezionare il corso di interesse (ad esempio ARPA TSM)
 - Alla voce Specifica corso *Indicare CORSO SINGOLO solo se interessati a frequentare il corso extra-curricolare*
- www.conservatoriotorino.eu/formazione/corsi-extracurricolari

Alla voce **Note** indicare eventuali anticipi dei corsi accademici:

- Teorie e tecniche dell'armonia I (esame sostenuto)
- Teorie e tecniche dell'armonia I (esame da sostenere)
- Ear training, Lettura cantata... (esame sostenuto)
- Ear training, Lettura cantata... (esame da sostenere)

■ Sezione “**Insegnanti**”

- Alla voce **Insegnante preferito (in ordine di preferenza)** è possibile indicare l'insegnante preferito; tale specifica sarà presa in considerazione in sede di formazione classi.

■ **Compilare le sezioni “Nascita” e “Residenza”**

■ **Sezione “Titoli di studio”**

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI TORINO - TORINO
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti **Titoli di studio** Altri Titoli di studio Privacy Tasse All

Titolo
Voto
Data
Nome Istituto
Indirizzo
Frequenta altri studi Anno/Year (Es. 1,2,3) della Scuola
Licenza di solfeggio Certificato di Italiano

SALVA

⚠ Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

-Alla voce **Titolo** indicare il titolo di studio **NON MUSICALE** (licenza media, licenza superiore); se non si è ancora in possesso della licenza superiore compilare comunque i campi obbligatori indicando come Titolo di studio “Licenza media” e indicare alla voce **Frequenta altri studi** l’anno di frequenza della scuola media/ superiore e l’anno scolastico *a titolo di esempio: 4 Liceo Musicale a.s. 21/22*

Frequenta altri studi Anno/Year (Es. 1,2,3) della Scuola

Essendo un campo obbligatorio, alla voce Licenza di solfeggio è necessario indicare una di queste scelte:

- ➔ indicare **SI** solo nei seguenti casi:
- **SI** se conseguita Licenza di *Teoria, solfeggio e dettato musicale* del vecchio ordinamento.
(tramite la videata **Altri titoli di studio**, alla voce **Altri esami Conseguiti**,
indicare in quale Conservatorio o l’Istituto Musicale Pareggiato)
oppure
- **SI** se conseguita Certificazione finale del corso propedeutico di *Teoria ritmica e percezione musicale*
(tramite la videata **Altri titoli di studio**, alla voce **Altri esami Conseguiti**,
indicare in quale Conservatorio o l’Istituto Musicale Pareggiato)
- **SI** se in possesso di Certificazione B di *Teoria lettura e dettato musicale* (rilasciata entro l’a.a. 2015/2016) o C di *Teoria ritmica e percezione musicale* (a partire dall’a.a. 2016/2017 in poi) **esclusivamente** conseguita presso questo Conservatorio
- ➔ Gli studenti di Jazz e Musica elettronica potranno indicare **SI** se in possesso almeno della certificazione di 1° livello (propedeutico) di *Teoria ritmica e percezione musicale*
(tramite la videata **Altri titoli di studio**, alla voce **Altri esami Conseguiti**,
indicare in quale Conservatorio o l’Istituto Musicale Pareggiato)

In caso di titolo superiore al 1° livello indicare il livello **tramite la videata Altri titoli di studio** alla voce (**Altri esami Conseguiti**)

- Gli studenti di Jazz e Musica elettronica potranno indicare **SI** se in possesso almeno della certificazione A dei corsi pre-accademici **esclusivamente** conseguita presso questo Conservatorio

In caso di titolo superiore al livello A indicare il livello [tramite la videata Altri titoli di studio](#) alla voce (**Altri esami Conseguiti**)

- Gli studenti interni e privatisti che si iscriveranno alle prossime sessioni d'esame di certificazione di *Teoria ritmica e percezione musicale* dovranno indicare il livello per il quale si sono iscritti: **CERT1liv** o **CERT2liv** o **CERT3liv**

Tramite la videata **Altri titoli di studio** alla voce (**Altri esami Conseguiti**) **indicare quali esami saranno sostenuti e se in qualità di interni o privatisti.**

- indicare **NO** per tutti gli altri casi.
Gli ammittendi dovranno sostenere l'esame di verifica di livello di *Teoria ritmica e percezione musicale* che sarà calendarizzato contestualmente agli esami di ammissione. Si ricorda che questo esame è vincolante ai fini dell'ammissione.

Essendo un campo obbligatorio, alla voce [Certificato di Italiano](#) indicare

SI:

- se di nazionalità italiana;
- gli stranieri in possesso di certificazione B2

NO:

- stranieri non in possesso di certificazione B2. In questo caso gli ammittendi dovranno sostenere l'esame di sbarramento di lingua italiana che sarà calendarizzato contestualmente agli esami di ammissione.

Si ricorda che questo esame è vincolante ai fini dell'ammissione.

• **Sezione “[Altri Titoli di studio](#)”**

- Alla voce **Altri esami conseguiti** indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti. Inserirne un esame per riga e premere INVIO per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento

indicare l'eventuale possesso e in quale Conservatorio è stato sostenuto l'esame di:

- Licenza vecchio ordinamento di pianoforte complementare o
- Certificazione C dei corsi pre-accademici di pianoforte secondo strumento
- Licenza finale di pratica pianistica dei corsi propedeutici

- Licenza vecchio ordinamento di lettura della partitura
- Certificazione C dei corsi pre-accademici
- Licenza finale di lettura della partitura dei corsi propedeutici

ATTENZIONE

La parte relativa al dato Isee-u non va compilata all'atto dell'ammissione, ma dovrà essere indicata solo successivamente all'immatricolazione.

3. INSERIMENTO TASSE E PAGAMENTO CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO

Cliccare su **Tasse**



CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI TORINO - TORINO
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | **Tasse** | Allega Docum.ne | Stampa

Inserisci taxa | **SELEZIONE TASSE PER PagoPA**

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

	Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A.	ISEE/U	Perc. su importo	C.C./Iban	Data incasso
	AMMISSIONE		6,04	21/02/2023			2023/2024			IT45R076010320000...	
	CONTRIBUTO AMM.VO ESAME AMMISSIONE		30	21/02/2023			2023/2024				

Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

Sarà necessario effettuare i seguenti due pagamenti:

Tassa di Ammissione tramite bonifico o c/cp 1016

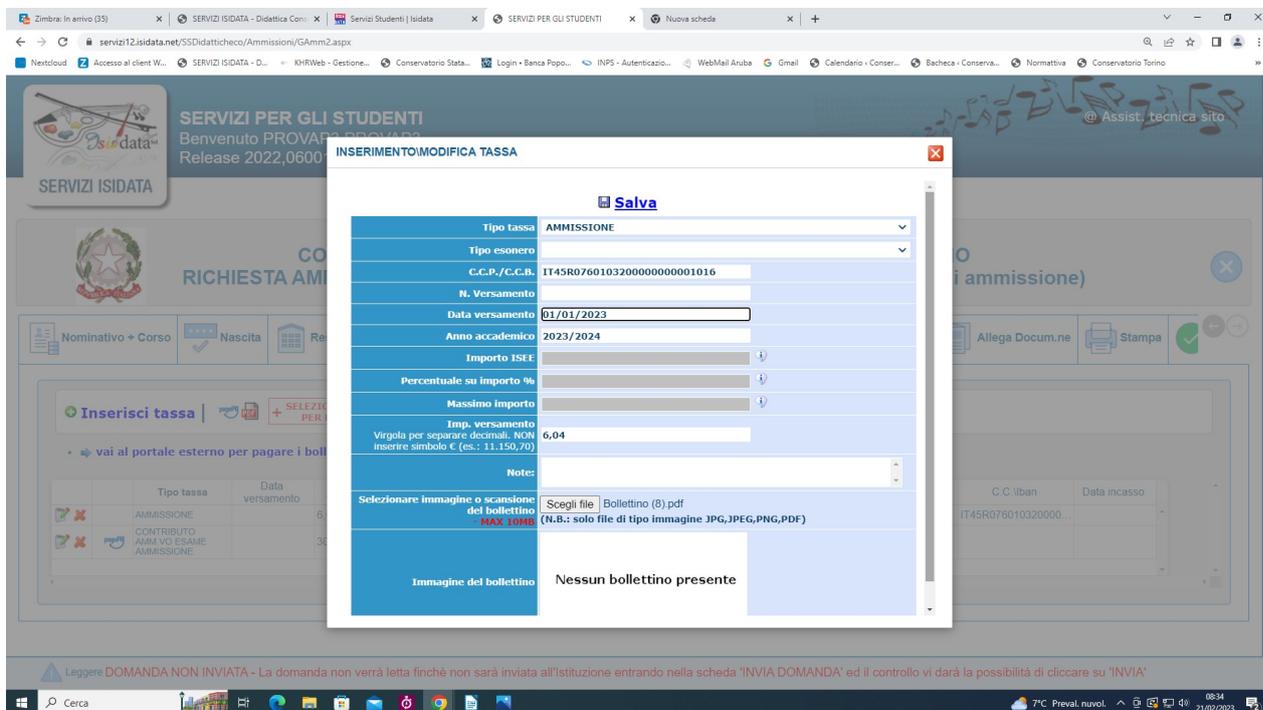
- Importo: € **6,04**
- IBAN: IT45R0760103200000000001016
- Intestato a: Tasse Governative e Scolastiche di Pescara
- Causale: Ammissione Corsi Accademici_Cognome e Nome ammittendo

Contributo Amm.vo esame di ammissione esclusivamente tramite procedura PagoPA

- Importo: € **30,00**

- In corrispondenza della taxa di **AMMISSIONE** cliccare su 

- Inserire la data di versamento, cliccare su **Scegli File** per allegare la ricevuta e cliccare su **Salva**



- Creare il MAV per la tassa **Contributo amm.vo esame di ammissione** cliccando sul riquadro



- Cliccare nel seguente ordine:

- 1 - **Seleziona**
- 2 - **Crea bollettino per questa tassa**

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\IB
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO AMM.VO ESAME AMMISSIONE	30	2022/2023	31/03/2022			

- Cliccare su: [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

(Solo se si desidera effettuare il bonifico direttamente dal sito PagoPA).

Diversamente, all'interno del PDF generato, leggere le istruzioni alla voce "Dove pagare?"

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Prima di inviare la domanda allegare i documenti richiesti:

- Documento di riconoscimento in corso di validità. Per i minorenni è necessario allegare anche il documento di riconoscimento in corso di validità di un genitore/ tutore legale
- Certificazione esami sostenuti presso altri Conservatori/IMP o autocertificazione

Esclusivamente per gli studenti stranieri

- Certificazione esame lingua italiana livello B2 (rilasciata solo da enti certificati)
- Dichiarazione di valore in loco/titoli conseguiti all'estero tradotti in italiano (unico file pdf)
- Permesso di soggiorno in corso di validità

Allegare la documentazione (PENA ESCLUSIONE DOMANDA)

- Selezionare il documento da allegare cliccando su **Scegli File** e dopo averlo nominato (esempio C.I./passaporto/certificazione lingua italiana livello B2 /permesso di soggiorno) cliccare su **Inserisci documento** e ripetere l'operazione per ogni singolo documento.

● Sezione "Invia domanda"



*Cliccare su Invia Domanda, spostarsi al fondo della pagina e **cliccare su Conferma i dati e invia domanda.***

L'ufficio di competenza controllerà i dati inseriti e invierà email di avvenuta registrazione entro la fine di aprile.

I nominativi degli ammittendi, i calendari ed i risultati saranno resi pubblici qui:

<https://www.conservatoriorino.eu/>

(Segreteria - STUDENTI - Esami)

I candidati non in elenco potranno contattare la Segreteria a mezzo email o prenotando la telefonata:

segreteriestudenti@conservatoriorino.eu

<https://conservatoriorino.smartbooking.me/sportello-uffici/>

Si precisa che la data degli esami non sarà comunicata ma pubblicata sul sito, visionare il calendario periodicamente.