

## Ammissioni

(procedura attiva solo per gli studenti EXTRA-UE che hanno presentato domanda tramite il portale University per l'a.a. 2023/2024)

### ISTRUZIONI sulla PROCEDURA on-line

Collgarsi al seguente link:

<https://servizi12.isidata.net/SSDidattichecko/Ammissioni/GAmm.aspx>

- Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione: **Torino**
- **Compilare i campi richiesti per la validazione dell'indirizzo email (controllare lo spam)**
- **Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email**
- **[Clicca su Ok, Vai all'Ammissione](#)**
- Completare l'anagrafica, aiutarsi con le tendine per trovare il corso desiderato o la regione, città, etc...

### PROCEDERE COME SEGUE – selezionare

<b>Tipo del corso</b>	→	TRIENNALE SUPERIORE o BIENNIO SUPERIORE <i>a titolo di esempio</i>
<b>Scuola di</b>	→	EXTRA-UE (presentato domanda tramite portale University) I livello o II Livello
<b>Specifica corso</b>	→	Indicare STRUMENTO + <b>AMBASCIATA SHANGAI</b> <i>a titolo di esempio OBBLIGATORIO</i>

**Importante:** essendo il campo **Residenza** un campo obbligatorio, per chi avesse difficoltà può completare come riportato nell'esempio qui sotto

RESIDENZA (per gli stranieri inserire il domicilio in Italia)

Regione	PIEMONTE
Provincia	TO
Comune	TORINO
CAP	10100
Indirizzo	00000

### Allegare la documentazione (PENA ESCLUSIONE DOMANDA)

Nascita	Residenza	Insegnanti	Titoli di studio	Altri Titoli di studio	Privacy	Tasse	Allega Docum.ne	Stampa	Invia Domanda
---------	-----------	------------	------------------	------------------------	---------	-------	-----------------	--------	---------------

#### Documentazione da allegare:

- Dichiarazione di valore in loco/titoli conseguiti all'estero tradotti in italiano (unico file pdf)
- Passaporto
- Certificazione B2 se in possesso e rilasciata da centri certificati

Seleziona il documento da allegare cliccando su **Sfoglia** e dopo averlo nominato esempio (c.i./passaporto/certificazione lingua italiana livello B2 /permesso di soggiorno...)

#### ● Sezione “Invia domanda”

Nascita	Residenza	Insegnanti	Titoli di studio	Altri Titoli di studio	Privacy	Tasse	Allega Docum.ne	Stampa	Invia Domanda
---------	-----------	------------	------------------	------------------------	---------	-------	-----------------	--------	---------------

Cliccare su **Invia Domanda**, spostarsi al fondo della pagina e **cliccare su Conferma i dati e invia domanda.**

L'ufficio di competenza controllerà i dati inseriti e invierà email di avvenuta registrazione entro la fine di aprile.  
I nominativi degli ammittendi, i calendari ed i risultati saranno resi pubblici qui:

<https://www.conservatoriotorino.eu/>

(Segreteria - STUDENTI - Esami )

I candidati non in elenco potranno contattare la Segreteria a mezzo email o prenotando la telefonata:

[segreteriastudenti@conservatoriotorino.eu](mailto:segreteriastudenti@conservatoriotorino.eu)

<https://conservatoriotorino.smartbooking.me/sportello-uffici/>

**Si precisa che la data degli esami non sarà comunicata ma pubblicata sul sito, visionare il calendario periodicamente.**